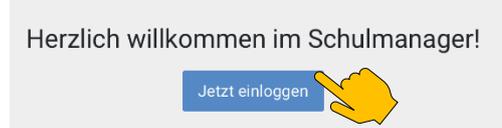


Erstlogin mit dem Elterncode

- 1 Starte die Schulmanager Online App auf dem mobilen Endgerät. Alternativ können Sie sich über den Browser unter <https://www.schulmanager-online.de> anmelden. Wenn Sie sich über den Browser anmelden können Sie auf die Schritte 2 und 3 verzichten. Wenn Sie **den Link in der Email mit den Zugangsdaten verwenden**, so können Sie zusätzlich auf den Schritt 4 verzichten.



- 2 Tippen Sie auf den Button „Jetzt einloggen“.



- 3 Geben Sie in die Suchmaske die Postleitzahl 51063 ein und tippen Sie auf unsere Schule.



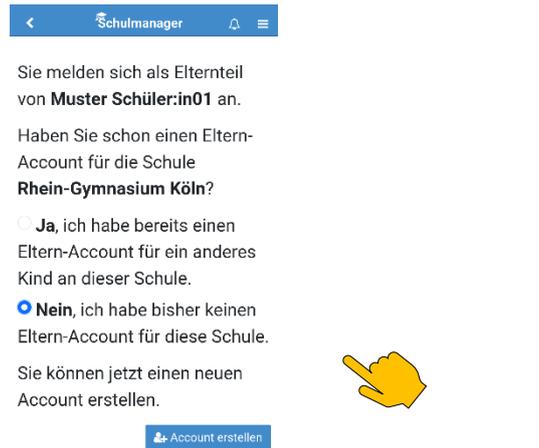
- 4 Auf der Begrüßungsseite finden Sie mehrere Anmelde-möglichkeiten. Die erste mit ID-Broker ist *Ihrem Kind vorbehalten*, die zweite können Sie erst nutzen, wenn Sie sich erstmalig angemeldet haben.

Verwenden Sie das Feld für den Zugangscode unter „Erstmalig anmelden“. Tragen sie den Code ein und tippen Sie auf „Anmelden“.

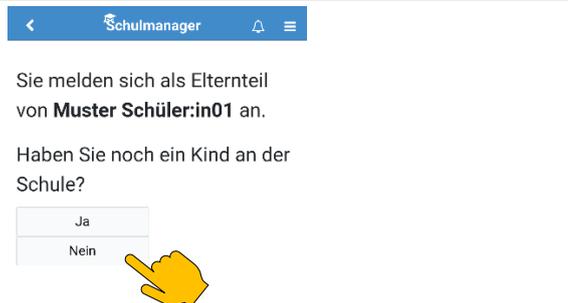
Den Code haben Sie per Email zugeschickt bekommen. Falls Sie **keine gültige Email** in der Schule hinterlegt haben, so müssen Sie sich die Zugangsdaten bitte persönlich im Sekretariat abholen. Wir werden Ihrem Kind diesen Code nicht mitgeben, da wir gewährleisten müssen, dass nur die Erziehungsberechtigten den Zugang einrichten können.



- 5 Sie werden gefragt, ob Sie bereits einen Eltern-Account besitzen. Das wäre der Fall, wenn Sie bereits in der Vergangenheit ein Kind beim Schulmanager angemeldet hätten. Wegen der Neueinführung des Schulmanagers kann das nicht der Fall sein und Sie wählen „Nein“ aus und bestätigen mit „Account erstellen“.



- 6a 1. Fall: Sie haben nur ein Kind an der Schule
Wie wählen den Button „Nein“.



Erstlogin mit dem Elterncode

6b **2. Fall: Sie haben mehrer Kinder an der Schule**
Sie werden nach Wahl von „Ja“ dazu aufgefordert, den Code für das andere Kind einzugeben. Bestätigen Sie mit „Hinzufügen“.

Ja
Nein



Die Frage nach einem weiteren Kind wird solange wiederholt, bis Sie die Frage mit „Nein“ beantworten.

Sie melden sich als Elternteil von **Muster Schüler:in02** an.

Haben Sie noch ein Kind an der Schule?

Geben Sie hier den Code ein:

7 Geben Sie ihren vollständigen Namen ein. Wenn Sie sich als Paar an Erziehungsberechtigten beide um die Belange Ihres Kindes kümmern möchten, z.B. in Bezug auf die Krankmeldungen, müssten Sie bitte darauf achten, dass Sie die jeweils den passenden Codes verwenden. Waren in unserem Verwaltungsprogramm zwei individuelle Emailadressen hinterlegt, so hat jede/r von Ihnen einen Zugangscode zugeschickt bekommen.

Bitte geben Sie Ihren Namen ein:

Vorname

Nachname



Wir empfehlen Ihnen, sich mit Ihrer E-Mail-Adresse anzumelden. Dadurch müssen Sie sich keinen Benutzernamen merken und können ihr Passwort jederzeit zurücksetzen. Wir geben Ihre E-Mail-Adresse nicht weiter!

alternativ: [Ohne E-Mail-Adresse fortfahren und zukünftig mit Benutzernamen anmelden](#)

Ihr Benutzername wird aus Ihrem Nachnamen und einer Zahl generiert, z. B.: weber53

Ohne Emailadresse können wir Sie schlechter erreichen und Sie sind bei Rundschreiben der Klasse ausschließlich auf die App angewiesen. **Daher ist die Eingabe einer Email äußerst wichtig!**

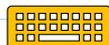
8 Geben Sie ein Passwort ein.

Wählen Sie jetzt das Passwort, mit dem Sie sich in Zukunft einloggen werden.

Ihr Passwort muss mindestens 10 Zeichen lang sein. Es muss Groß- und Kleinschreibung sowie mindestens eine Ziffer oder ein Sonderzeichen enthalten.

Neues Passwort

Neues Passwort (wiederholen)

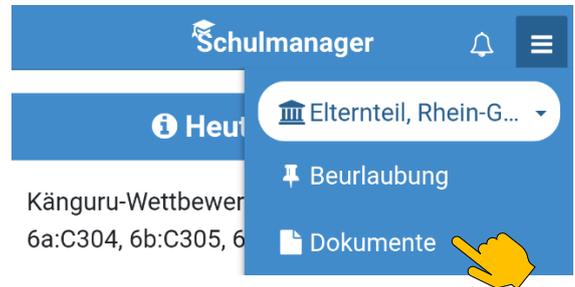
Weitergehende Anleitungen aufrufen (erst ab 3.6. speziell für Eltern, vorerst nur die SuS-Anleitung)

- 1 Klicken Sie im Schulmanager auf das Symbol mit den drei Strichen, der das Menü des Schulmanagers aufruft.

Wichtig: Wenn Sie aus einem Untermenüpunkt auf die Startseite zurück möchten, dann klicken Sie auf das Wort „Schulmanager“ in der oberen Leiste.



- 2 Wählen Sie dann den Menüpunkt „Dokumente“.



- 3 Hier wählen Sie sich durch die Verzeichnisse, bis Sie zu den Dateien mit den Anleitungen kommen. Die Dateien sind im PDF-Format und werden durch eine App Deines Mobilgerätes angezeigt. Es gibt auf Android und iOS eine Standardanzeige für PDF-Dateien, es ist also keine weitere Installation nötig.



↑ Nach oben

☐ Schulmanager



Klicke zuletzt auf den **Download-Button**.



Dokumente > Anleitungen > Schulmanager

 **Beispielanleitung Schulmanager** 89.65 kB



☐ Anleitungen



↑ Nach oben

☐ Beispielanleitung Schulmanager



Darstellungsbeispiel für Android-Geräte:



← | 📄 🗨️ 🔍 🔗 ⋮

Dies ist eine leere Datei zum Testen des Schulmanagers.

🗨️ ✎️ ↻️ T 🗨️ ☰
Komme... Hervorh... Zeichnen Text Ausfülle... Mehr To...

Sie können sich auch mit jedem PC oder Mac über den Browser in den Schulmanager einloggen. So ist es auch einfacher, die weitergehenden Anleitungen zu lesen oder auch auszudrucken.

Probieren Sie den Schulmanager aber auch ohne Anleitungen ruhig **lesend** aus. Hierbei können Sie nichts zerstören. Nur die aktiven Elemente der Module testen Sie bitte nicht, z.B. das Beantragen einer Beurlaubung oder die Krankmeldung. Das Entfernen von Tests wäre hier sehr aufwendig.

Auf der **Startseite** finden Sie viele Informationen: Kommende schulische Termine der nächsten Tage, kommende Klassenarbeiten und Aushänge (das sind Verweise auf externe Webseiten). Es gibt momentan die funktionierenden Module **Dokumente**, **Klassenarbeiten**, **Klassenbuch** (die Fehlzeiten), **Stundenplan** (hier sind auch die Vertretungen zu finden), **Mein Account** (sinnvoll: Ändern des Passwortes, Eintragen einer Emailadresse) und die Informationsseite zum **Datenschutz**. Die anderen Module sind noch nicht in Verwendung, auch wenn sie schon sichtbar sind. Mit dem Modul **Elternbriefe** möchten wir ggf. noch in diesem Schuljahr erste Informationen der Schulleitung weitergeben.